



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE
Laadittu /päivitetty 19.1.2026 23.1.2026

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sivistyslautakunta
	Osoite Vahtistentie 5, 21570 Sauvo
	Muut yhteystiedot puh. (02) 474 4100 sähköposti: sauvon.kunta@sauvo.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Sivistysjohtaja Vahtistentie 5, 21570 Sauvo puh. (02) 474 4100 sähköposti: sauvon.kunta@sauvo.fi
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Sauvon kunnan tietosuojavastaava puh. 050 5707276 sähköposti: tietosuojavastaava@sauvo.fi
3 Rekisterin nimi	Opetuskäytössä olevat ohjelmat sekä sähköiset työskentely- ympäristöt
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Tämä rekisteri sisältää ohjelmistot ja työskentely-ympäristöt, joita käytetään perus- opetuslain mukaisen opetuksen järjestämiseen. Tällä tarkoitetaan sähköisiä työväli- neitä opiskeluun, sisältöjen tuottamiseen, käyttäjien väliseen vuorovaikutukseen ja viestintään sekä sisältöjen julkisuuden hallintaan. Henkilötietoja käytetään: — Käyttäjän tunnistamiseen ja käyttöoikeuksien hallintaan — Käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen — Oppimiseen, oppimisen ohjaukseen ja opintosuoritusten palautteeseen Keskeinen lainsäädäntö tietojen keräämisen taustalla: — EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) — Tietosuojalaki (1050/2018) — Perusopetuslaki (628/1998)
5 Käsittelyssä käytet- tävät ylläpitojärjes- telmät	Keskeisimmät opiskelussa käytettävät ohjelmistot: Oppilaiden ja opettajien käytössä olevat kirjautumista vaativat ohjelmistot: — Microsoft 365 — Ville — Desku — Mpass.id — Canva — NäppisTaituri — Geogebra.org — MineCraft education edition — Yle Triplet



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE
Laadittu /päivitetty 19.1.2026 23.1.2026

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Opettajien käytössä olevat ohjelmistot:</p> <ul style="list-style-type: none">— Sanoma Pro ja Kanpus— Otava Nova— Opentunti— Kahoot— Yle Areena— HS Lasten uutiset— Koulukino <p>Kunnan tietosuojavastaavalta voi pyytää listauksen kaikista oppilaiden käyttämistä ohjelmistoista ja kopiot ohjelmisto toimittajien tietosuojaselosteista lähettämällä pyynnön osoitteeseen tietosuojavastaava@sauvo.fi</p>
6 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">— Käyttäjän nimi (oppilas, opiskelija, opettaja, muu henkilökunta, huoltaja)— Käyttäjätunnus ja salasana— Sähköpostiosoite— Tietoja koulunkäyntiin liittyen (luokka, ryhmä)— Käyttäjän itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot <p>Käyttäjän itse tuottamalla tai lisäämällä sisällöillä tarkoitetaan käyttäjien lisäämiä kuvia, videoita, tekstejä, linkkejä ja äänitiedostoja.</p>
7 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin tallennettavia tietoja saadaan käyttäjiltä ja oppilaan perustiedot saadaan oppilasrekisteristä.</p>
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Edellä mainitusta poiketen Office 365 Henkilötietoja saatetaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (Microsoft online), siirtoperuste: Microsoft Online-palvelujen sopimusehdot mukaan lukien komission hyväksymät mallisopimuslausekkeet.</p>
9 Tietojen säilytys- ajat	<p>Tiedot poistetaan oppivelvollisuuden päätyttyä tai oppilaan erottua koulusta.</p>
10 Rekisterin suojauk- sen periaatteet	<p>Rekisteritietoja säilytetään pääsääntöisesti ohjelmistotoimittajien Internet-palvelimilla, näiden laitteistojen fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asi- aankuuluvasti.</p>



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE
Laadittu /päivitetty 19.1.2026 23.1.2026

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Oppilaat kirjautuvat tunnuksellaan yhteiskäytössä oleville koneille, joihin on valmiiksi asennettu tarvittavat ohjelmat. Koneelta uloskirjautumisen yhteydessä kaikki koneelle tehdyt muutokset poistuvat, joten mitään oppilastietoja ei jää yhteiskäytössä olevalle koneelle talteen.</p> <p>Tallennettuja tietoja sekä palveluiden käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.</p>
<p>11 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.sauvo.fi/fi/tietosuojaselosteet/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	
<p>13 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE
Laadittu /päivitetty 19.1.2026 23.1.2026

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>14 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>15 Rekisteröidyn valitus- oikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>