

**TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE**

Laadittu /päivitetty 30.4.2020

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Tekninen- ja ympäristölautakunta
	Osoite Vahtistentie 5, 21570 Sauvo
	Muut yhteystiedot puh. (02) 474 4100 sähköposti: <a href="mailto:sauvon.kunta@sauvo.fi">sauvon.kunta@sauvo.fi</a>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Johtava ympäristönsuojelutarkastaja Vahtistentie 5, 21570 Sauvo puh. 044 744 1131 sähköposti: <a href="mailto:helina.makela@koski.fi">helina.makela@koski.fi</a>
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Sauvon kunnan tietosuojavastaava puh. 050 5707276 sähköposti: <a href="mailto:tietosuojavastaava@sauvo.fi">tietosuojavastaava@sauvo.fi</a>
3 Rekisterin nimi	Ympäristönsuojelun lupa- ja valvontarekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Henkilötietoja käsitellään kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontatehtävien hoitamiseksi.  Rekisteri sisältää kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontatehtävien hoitamisen kannalta tarvittavat kohde- ja asiakastiedot kuten lupien ja ilmoitusten käsittelytiedot sekä valvontatiedot.  Rekisteriin tallennetaan sekä ympäristölautakunnan että -viranhaltijan päätettäväksi ja valvottavaksi ympäristönsuojelulain (527/2014), jätelain (646/2011), vesihuoltolain (119/2001), vesilain (587/2011), maa-aineslain (555/1981), maastoliikennelain (670/1991), naapurussuhdelain (26/1920) ja niiden nojalla annettujen valtioneuvoston asetusten mukaan kuuluvat asiat.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää henkilöasiakkaista seuraavia tietoja: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.  Rekisteri sisältää yritys-, yhteisö- ja yhdistysasiakkaiden yhteyshenkilöistä seuraavia tietoja: nimi, tehtävänimike, puhelinnumero, sähköpostiosoite.  Rekisterissä olevat tiedot ovat kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen käsiteltävänä olevien tai jo käsiteltyjen valvonta- ja lupa-asioiden kannalta välttämättömiä yksilöiviä ja kuvaavia tietoja, käsittelytietoja ja päätöksiä sekä yhteenvetoja niistä.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriä päivitetään asianosaisilta, esimerkiksi luvanhakijoilta, ilmoittajilta, lausunnon antajilta, muistuttajilta tai muilta viranomaisilta saaduilla tiedoilla. Tieto saadaan myös esimerkiksi Maanmittauslaitoksen ja Väestörekisterikeskuksen ylläpitämistä rekistereistä. Tietoja saadaan myös Kuntanet ja YLVA järjestelmistä.
7	



**TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE**  
Laadittu /päivitetty 30.4.2020

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan tietoa yksilöityjen tietopyyntöjen perusteella sekä valtion tietojärjestelmiin ja muille viranomaisille.</p> <p>Tietoja kunnan sisällä kirjataan Kuntanet ohjelmistoon ja laskutukseen.</p> <p>Muutoin järjestelmästä luovutetaan lähinnä tilastotietoja, jotka eivät sisällä henkilötietoja.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Tietoja pidetään ajan tasalla ja säilytetään tietokannassa toistaiseksi.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa/tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.</p> <p>Lähtökohtaisesti tiedot ovat julkisia, ellei tietoa ole erikseen säädetty salassa pidettäväksi. Rekisteri on tarkoitettu sisäiseen viranomaiskäyttöön ja käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet rekisteriin. Mikäli tieto on säädetty salassa pidettäväksi, siitä tulee merkintä järjestelmään tai asiakirjaan. Eryteisesti otetaan huomioon turvakiellon tai asianosaisen oman perustellun pyynnön vuoksi salassa pidettävät osoitetiedot. Järjestelmää käytetään yksityisen palvelun tuottajan sekä kunnan omassa verkkoympäristössä. Järjestelmän palvelinlaitteet sijaitsevat käyttöpalvelua toimittavan yrityksen valvotussa konesalissa ja käyttöoikeusrajoitetut kansiot kunnan verkkolevyillä lukituissa tiloissa. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa.</p> <p>Molempien järjestelmien käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuksien myöntämisen yhteydessä ja käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja,</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="http://www.sauvo.fi/fi/tietosuoja/">http://www.sauvo.fi/fi/tietosuoja/</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö-tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.