



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE
Laadittu /päivitetty 28.11.2025

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sauvon asunnot Oy
	Osoite Vahtistentie 5, 21570 Sauvo
	Muut yhteystiedot puh. (02) 474 4100 sähköposti: sauvon.kunta@sauvo.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Toimitusjohtaja Vahtistentie 5, 21570 Sauvo puh. 050 594 8912 sähköposti: minna.maatta@sauvo.fi
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Sauvon kunnan tietosuojavastaava puh. 050 4710019 sähköposti: tietosuojavastaava@sauvo.fi
3 Rekisterin nimi	Vuokra-asukasrekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on vuokrasopimusten ylläpito ja vuokralas- kutukseen tarvittava tietojen käsittely. Henkilötietojen kerääminen perustuu osa- puolten välisiin vuokrasopimuksiin, laskutukseen, vuokrasuhteen hoitoon ja sopi- mussuhteeseen liittyvien mahdollisten reklamaatiotilanteiden hoitamiseen. Käsittelyperuste: - EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoi- tusta varten - EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellai- sen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopi- muksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyyn- nöstä
5 Rekisterin tietosisältö	Hakemukseen tulevat tiedot Asunnon hakijan ja muiden asuntoon muuttavien henkilöiden: — nimi — osoite — henkilötunnus — puhelinnumero — sähköpostiosoite — ammatti — työpaikka — siviilisääty Vuokrasopimukseen tulevat tiedot — nimi — osoite



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE
Laadittu /päivitetty 28.11.2025

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<ul style="list-style-type: none">— henkilötunnus— puhelinnumero— sähköpostiosoite— laskutustiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan vuokrahakemukseen ja vuokrasopimukseen kirjaamat tiedot. Henkilötiedot tarkistetaan väestötietojärjestelmästä.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja käytetään vuokralaskujen tekemiseen ja asiakastiedotteiden lähettämiseen. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään vuokrasopimuksen voimassaolon ajan, jonka jälkeen ne siirretään arkistoon.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään luvan voimassaolon ajan valvotuissa yksikön tiloissa. Voimassaolon jälkeen asiakirjat siirretään lukittuun kunnan arkistoon. Hävitettävä aineisto kerätään lukittuun keräilyastiaan, josta se hävitetään asianmukaisesti.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Kunnan tietoverkossa sijaitsevien tiedosto kansioden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p>



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE
Laadittu /päivitetty 28.11.2025

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Tarkastus,- oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.sauvo.fi/fi/tietosuoja/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.