



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 19.1.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sauvon Vesihuolto Oy
	Osoite Vahtistentie 5, 21570 Sauvo
	Muut yhteystiedot puh. 0505471234 sähköposti: taisto.nuutinen@sauvo.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Toimitusjohtaja Vahtistentie 5, 21570 Sauvo puh. (02) 474 4100 sähköposti: sauvon.kunta@sauvo.fi
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Sauvon kunnan tietosuojavastaava puh. 050 4710019 sähköposti: tietosuojavastaava@sauvo.fi
3 Rekisterin nimi	Vesihuollon asiakastietojärjestelmä
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	<p>Vesihuoltolaitoksen asiakassuhteen hoitaminen: asiakastietojen ylläpito, liittymissopimusten hallinta, vesi- ja jätevesilaskutuksen ja maksunvalvonnan hoitaminen, kulutustietojen seuraaminen, vesimittaritiedot.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn peruste on tapauksesta riippuen yllä mainittuihin käyttötarkoituksiimme perustuva sopimussuhde ja sopimuksen täytäntöönpano sekä lakimääräinen velvoite hoitaa kunnan vesi- ja viemärlaitostoiminta lakien (vesihuoltolaki) ja viranomaismääräysten mukaisesti.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Vesihuoltolaki (119/2001)</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri pitää sisällään tiedot asiakkaista sisältäen asiakas sopimukset, laskutustiedot ja kulutuslukemat.</p> <p>Asiakkaiden tunnistetietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">— asiakkaan nimi— yhteyshenkilön nimi— henkilötunnus / y-tunnus— osoite— puhelinnumero— sähköpostiosoite— verkkolaskuosoite— vedenkulutustiedot— maksutilannetiedot— muut avustavat lisätiedot



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 19.1.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Palvelun kohteena olevan kiinteistön</p> <ul style="list-style-type: none">— kiinteistötunnus— rakennustunnus— kiinteistön nimi— osoite— tontin pinta-ala— omistajan henkilö- ja yhteystiedot <p>Palvelun kohteena olevan rakennuksen tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">— rakennuksen käyttötarkoitus— tilavuus— kerrosala— huoneistoala— koordinaatit
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin kuuluvia henkilötietoja saadaan ensisijaisesti rekisteröidyiltä itseltään (esim. liittymissopimuksen solmimisen yhteydessä, yhteydenottopyynnöt sähköpostitse tai puhelimitse tai Kulutus-web palvelusivujen kautta) ja yrityksen ja yhtiön välisistä asiakassopimuksista. (Teollisuusyritysten kanssa mahdollisesti laaditaan erillinen teollisuusjätevesisopimus.)</p> <p>Asiakkaat ilmoittavat veden kulutuslukemat Kulutus-Web palvelun kautta, palauttamalla mittarilukemakortin, sähköpostitse tai puhelimitse. Tai kiinteistöhoitaja käy lukemassa mittarin.</p> <p>Sauvon kunnan asukkaiden henkilötiedot ovat kunnassa saatavilla Digi- ja väestötietovirastolta tiedoista ja ulkopaikkakuntalaisten kiinteistöjen omistajien tiedot maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmästä.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan laskutusta varten. Avoimet laskut siirtyvät KuntaPerintä-palveluun perintä asioiden hoitoon.</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Voimassa olevan lainsäädännön edellyttämin tavoin tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Kiinteistön käyttöön ja siihen liittyviin sopimukseen sisältyviä henkilötietoja säilytetään vesihuoltopalvelun asiakasrekisterissä siihen asti, kunnes kiinteistön vesihuoltopalvelun tarve lakkaa kokonaan ja kiinteistöllä olevat rakennukset puretaan.</p> <p>Tietoja ei aktiivisesti poisteta rekisteristä.</p>



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 19.1.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	Tarvittaessa yksittäisiä tietoja voidaan poistaa rekisteristä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.sauvo.fi/fi/tietosuoja/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 19.1.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn valitus- oikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>