

**TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE**

Laadittu /päivitetty 15.5.2025

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

v1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sivistyslautakunta
	Osoite Vahtistentie 5, 21570 Sauvo
	Muut yhteystiedot puh. (02) 474 4100 sähköposti: sauvon.kunta@sauvo.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Varhaiskasvatusjohtaja Vahtistentie 5, 21570 Sauvo puh. 050 594 8920 sähköposti: hanna-leena.heinonen@sauvo.fi
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Sauvon kunnan tietosuojavastaava puh. 050 5707276 sähköposti: tietosuojavastaava@sauvo.fi
3 Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	<p>Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen.</p> <p>Vesseli-tietojärjestelmä toimii lasten varhaiskasvatuksen päivittäisenä apuvälineenä kaikille siellä työskenteleville työntekijäryhmille. Lisäksi se toimii yhteydenpitovälineenä varhaiskasvatuksen ja vanhempien välillä.</p> <ul style="list-style-type: none">— Lasten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen.— Päivähoidon jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta.— Asiakkaisiin liittyvät yksilölliset päätökset.— Asiaksmaksun määrittäminen.— Lasten päivittäiset läsnä- tai poissaolot— Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat— Päivähoitolaskutus— Tiedottaminen, viestintä ja lupakyselyt— Työntekijöiden työaikakirjaukset sekä poissaolot, työvuorosuunnittelu <p>Henkilötietojen käsittelyn perustana on lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">— EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta 1c (2016/679)— Varhaiskasvatuslaki (540/2018)— asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)— Lastensuojelulaki (417/2007)— Perusopetuslaki (628/1998)— Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)— Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)
5 Rekisterin	Lapset tiedot

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> — nimi ja henkilötunnus — äidinkieli — tietoja terveydentilasta esimerkiksi erityisruokavalio — hoitoaikavaraukset ja toteutuneet hoitoajat / poissaolot — tiedot palvelun tarpeesta — huoltajuustiedot — läsnä- ja poissaolotiedot — asiakasmaksupäätös <p>Huoltajien tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> — nimi ja henkilötunnus — osoitetiedot — työpaikan yhteystiedot — puhelinnumerot — sähköpostiosoitteet — tulotiedot (tarvittaessa) — laskutustiedot <p>Työntekijän tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> — nimi ja henkilötunnus — työvuorosuunnitelmat — työaikakirjaukset <p>Järjestelmätiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> — Lokitiedot
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötiedot saamme ensisijaisesti lasten huoltajilta. Huoltajat ilmoittavat tiedot hakemuksessa ja sen liitteissä.</p> <p>Lisäksi saamme huoltajien ja lasten perustietoja digi- ja väestötietoviraston ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä.</p> <p>Tarvittaessa huoltajien tulotiedot tulorekisteristä.</p> <p>Työntekijöiden tiedot lisätään järjestelmään käsin tai tuodaan HR-järjestelmästä.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan raportointiin, laskutukseen, perintään, ruokatilauksiin ja valtakunnallisiin varhaiskasvatuksen rekistereihin.</p> <p>Varhaiskasvatuksen tietovaranto VARDAAN luovutetaan tiedot varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan.</p> <p>VARDAAN liittyen tutustu myös opetushallituksen rekisteröityjen informointiin alla olevan linkin kautta. https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/varda-palvelun-tietosuoja-seloste</p> <p>Esiopetuksen oppilastiedot syötetään Koski-tietovarantoon.</p>



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 15.5.2025

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Muille viranomaisille (esim. neuvola, sosiaali- ja terveystyö, perusopetus) luovutamme tietoa huoltajien luvalla. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, jos lapsen etu sitä vaatii.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Poikkeuksena tähän, jos asennat DaisyFamily sovelluksen mobiililaitteeseesi. Rekisteröinnin aikana laitteesi käyttämä IP-osoite lähetetään Googlelle ja se saatetaan tallentaa myös EU-alueen ulkopuolella.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Asiakaskohtaisia tietoja säilytetään järjestelmän aktiivitetokannassa niin kauan kuin asiakassuhteen hoitaminen edellyttää. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti asiakokhtaisiin kansioihin.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Rekisterin tiedot sisältävät salassa pidettäviä tietoja. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen päivähoitojärjestelmään edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päätyttyä.</p> <p>Vesseli-tietojärjestelmän palvelinsovellus ja tietokanta sijaitsevat toimittajan vuokraamalla palvelimella ja sitä käytetään kunnan työasemilta.</p> <p>Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävämukaisiin näyttöihin ja toimintoihin.</p> <p>Päiväkodin työntekijät ja perhepäivähoitajat käyttävät älypuhelimessa tai tabletissa olevaa Vesseli -sovellusta päivittäisessä työssä. Älypuhelimien ja palvelimien välinen liikenne on salattu HTTPS-protokollan avulla.</p> <p>Vanhemmat voivat olla yhteydessä päiväkotiin DaisyFamily-sovelluksen avulla. Tietoliikenne on TLS-salattua HTTPS-protokollan avulla.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.sauvo.fi/fi/tietosuoja/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeisen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE
Laadittu /päivitetty 15.5.2025

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

--	--