

**TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE**

Laadittu /päivitetty 23.2.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Samu.raunela@1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kunnanhallitus
	Osoite Vahtistentie 5, 21570 Sauvo
	Muut yhteystiedot puh. (02) 474 4100 sähköposti: sauvon.kunta@sauvo.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Hallintojohtaja Vahtistentie 5, 21570 Sauvo puh. 050 594 8920 sähköposti: henna.ahtinen@sauvo.fi
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Sauvon kunnan tietosuojavastaava puh. 050 4710019 sähköposti: tietosuojavastaava@sauvo.fi
3 Rekisterin nimi	Työajanseuranta ja työvuorosuunnittelu (Nepton)
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	<p>Työajanseuranta ja työvuorosuunnittelu työyksiköissä sekä työvuorojen toteutumien raportointi palkanlaskentaan.</p> <p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja e kohta (lakisääteinen velvoite ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttö). Lisäksi erityisiä tietoryhmiä saatetaan joutua käsittelemään 9 artiklan 2 b -kohdan mukaisesti (työoikeus, sosiaaliturva) perusteella.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">— henkilön nimi, osoite, puhelinnumero— sähköpostiosoite— henkilötunnus <p>Palvelussuhdetiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">— organisaatioyksikkö— esihenkilötiedot— alaishenkilötiedot— ammattinimike— työsuhdetiedot <p>Työaikatapahtumat:</p> <ul style="list-style-type: none">— työtapahdumaleimaukset kommentteineen— projektileimaukset <p>Palkanlaskenta:</p> <ul style="list-style-type: none">— kustannuspaikkatiedot— tulkitut palkkalajitiedot— palkanlaskennan tiedot— pankkiyhteystiedot— veronumero



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 23.2.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Työajanseurantaohjelman avulla saadaan tietoja henkilön läsnä- ja poissaolosta sekä työajan toteutumisesta. Tiedot perustuvat henkilön leimauksiin mobiilinäky-mässä sekä kirjauspäätteellä.</p> <p>Rekisteriä päivittävät yksiköiden työvuorolistojen suunnittelijat, esimiehet ja työn-tekijät.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tiedot maksuun menevistä toteutuneista työtunneista siirtyvät määräajoin palkan-laskentaan.</p> <p>Työvuoroluettelon on oltava työntekijöiden nähtävissä viimeistään viikkoa ennen jakson alkamista. Työntekijä myös hyväksyy toteutuneet työtunnit.</p> <p>Ohjelmisto sisältää useita eri raportointi ja tilastointi malleja. Raportit voidaan tu-lostaa ja suurin osa raporteista voidaan myös viedä Exceliin.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytys-ajat	<p>Työntekijän henkilötietoja säilytetään niin pitkään, kuin niitä tarvitaan työsuhtee-seen liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseksi. Tämän jälkeen tiedot poistetaan. Tietoja säilytetään henkilöstöhallinnon tarpeisiin 5 vuotta työsuhteen kestäessä ja 5 vuotta työsuhteen päättymisestä. Taloushallinnon tarpeisiin tietoja säilytetään osana kirjanpitoaineistoa vähintään 10 vuotta.</p>
9 Rekisterin suojauk-sen periaatteet	<p>Rekisteri on sähköinen ja siihen on pääsy vain asiaa hoitavilla työntekijöillä. Rekiste-rin käyttö vaatii käyttäjätunnukset. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poista-misoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekiste-rissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta vii-vytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkä-sittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kun-nan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p>



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 23.2.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.sauvo.fi/fi/tietosuoja/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.