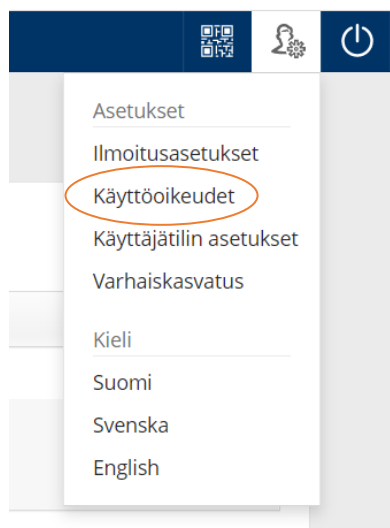




Lapsen lisääminen omalle tunnuksele Wilmassa

Tämä ohje on huoltajalle, jolla on jo Wilma-tunnus, mutta haluaa liittää samaan Wilma-tunnukseen useampia lapsia saamallaan avainkoodilla.

- Kirjaudu Wilman selainversioon.
- Valitse sinisestä yläpalkista *Käyttöoikeudet*.



- *Käyttöoikeudet*-sivulla näet yhteenvedon nykyisistä rooleistasi.
- Klikkaa sivun alareunasta *Lisää rooli* -painiketta.

Roolien lisääminen

Jos käytettävissäsi on useita Wilma-rooleja, voit yhdistää ne samaan käyttäjätunnukseen. Roolin lisääminen onnistuu antamalla avainkoodi tai käytössäsi oleva toinen Wilma-tunnus. Joissain oppilaitoksissa huoltajat voivat lisätä roolin vahvistamalla huoltajatiedot Digi- ja väestötietoviraston palvelusta. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella [REDACTED]

Lisää rooli

- Valitse varhaiskasvatusyksikkö (asiointikoulu).
- Klikkaa alareunasta *Seuraava*-painiketta.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi ↕	Kunta ↕	Vaatii vahvan tunnistautumisen ↕
<input type="checkbox"/>	Perhepäivähoito (Sauvo)	Sauvo	ei
<input type="checkbox"/>	PPH Rauhala Kirsi	Sauvo	ei
<input type="checkbox"/>	PPH Snäll Satu	Sauvo	ei
<input type="checkbox"/>	PPH Taskinen Kirsi	Sauvo	ei
<input checked="" type="checkbox"/>	Päiväkoti Hakkiskoto	Sauvo	ei
<input type="checkbox"/>	Ruotsinkielinen varhaiskasvatus (Sauvo)	Sauvo	ei
<input type="checkbox"/>	Sauvon kunta		ei
<input type="checkbox"/>	Vieraan kunnan varhaiskasvatus	Sauvo	ei
<input type="checkbox"/>	xAsettelut varhaiskasvatus		ei

[Koulu ei löydy listalta](#)



- Mikäli Wilma pyytää sinua tunnistautumaan, voit tunnistautua tai ohittaa tunnistautumisen.
- Syötä avainkoodi, jonka saat päiväkotia Hakkiskodosta

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja klikkaa Lisää-painiketta. Jatka sitten seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

- Täydennä hetu/ syntymäaika, klikkaa *Seuraava*.
- Tarkista, että tiedot ovat oikein ja klikkaa *Yhdistä*.
- Kirjaudu uudelleen Wilmaan, ja yhdistämäsi lapsi näkyy nyt etusivulla.

