

## Lapsen palvelutuotteen tai toimintayksikön muutos (huoltajan ohje)

- Avaa Wilmassa *Hakemukset ja päätökset* -sivu ja valitse oikeasta reunasta *Tee uusi hakemus / Palvelutarpeen ja sijoituksen muutokset, huoltajan lomake*.
- Klikkaa *Hakemuspm*-kenttää, jolloin siihen tulee kuluva päivä. Vaihda tarvittaessa.
- Täytä *Toivottu muutoksen alkamispäivä* -kenttään se päivämäärä, josta alkaen haluat muutoksen astuvan voimaan (eli palvelutuotteen tai toimintayksikön vaihtuvan).
- Vaihda *Palvelutuote (varhaiskasvatuksen tarve tuntia/viikko)* -kenttään toivomasi palvelutuote, jos lapsen palvelutarve muuttuu (eli lapsi tarvitsee jatkossa nykyistä enemmän tai vähemmän hoitoa). Jos palvelutarve ei muutu, älä vaihda kentässä näkyvää tietoa.
- Täytä *Hakutoiveet*-kenttään toivomasi päiväkotia, jos haluat lapsen vaihtavan päiväkotia. Jos et halua päiväkodin vaihtuvan, jätä kenttä tyhjäksi.
- Täytä tarvittaessa lapsen erityisruokavaliota ja allergioita koskevat kentät.
- Rasti *Hyväksyn korkeimman maksuluokan sekä Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon*, jos hyväksyt korkeimman maksuluokan ja suostut siihen, että tieto päätöksestä tulee Wilmaan.
- Täytä huoltajien kotonaolo/työ/opiskelukentät.
- Täytä tarvittaessa *Lisätietoja hakemuksesta* -kenttä.
- Klikkaa *Tallenna tiedot*.
- Kun hakemuksesi on käsitelty, näet päätöksen *Hakemukset ja päätökset* -sivulla *Päätökset* -välilehdellä.

