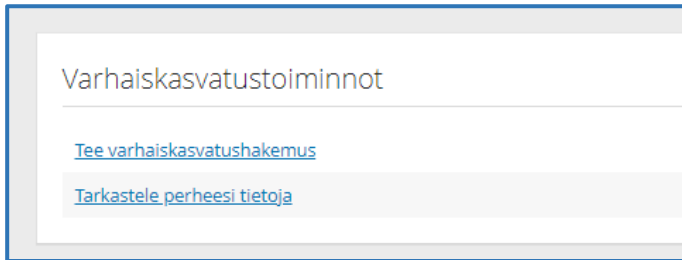


Varhaiskasvatuspaikan hakeminen

Kirjaudu Wilmaan tietokoneella (hakemusta ei voi tehdä mobiilisovelluksella) juuri luomallasi tunnuksetta tai ennestään olemassa olevalla. Huomaa, että jos käytät olemassa olevaa tunnusta, jota ei ole tunnistettu, sinun täytyy vielä tunnistautua vahvasti, kun aloitat varhaiskasvatushakemuksen teon.



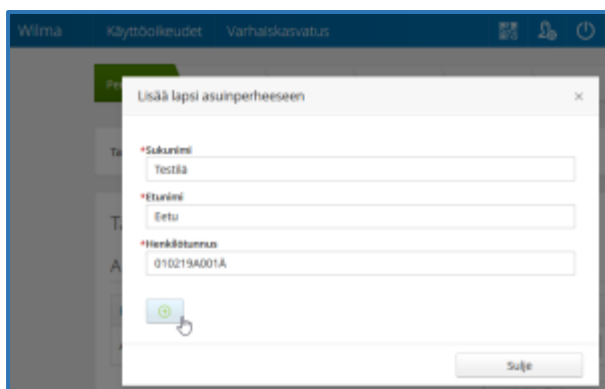
Klikkaa "[Tee varhaiskasvatushakemus](#)" -linkkiä. Jos linkkiä ei näy heti aloitussivulla, klikkaa ensin oikeasta yläkulmasta asetuskuvaketta



ja valitse [Varhaiskasvatus](#)-linkki.

1. Perhetiedot

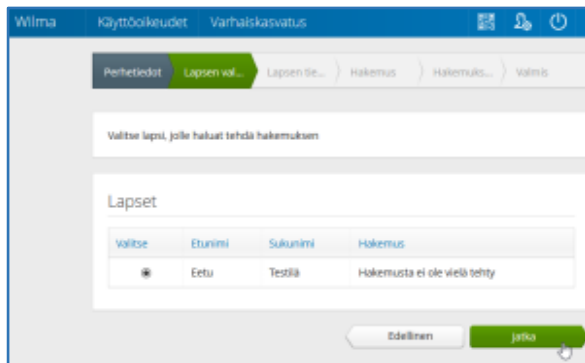
- Tarkista perhekoonpano ja täydennä tiedot tarvittaessa. Sivulle kirjataan lapsen kanssa samassa osoitteessa kirjoilla olevat aikuiset ja lapset (=taloudessanne asuvat henkilöt). Klikkaa "[Lisää aikuinen](#)". Täytä henkilötunnus ja henkilötiedot. Sulje ikkuna "[Lisää](#)"-painikkeella. Voit lisätä aikuisia enemmänkin vastaavalla tavalla.
- Klikkaa sen jälkeen "[Lisää lapsi](#)". Lisää lapsen nimi sekä henkilötunnus ja klikkaa [vihreää plus-symbolia](#). Jos haluat lisätä toisenkin lapsen, täytä tiedot samoihin kenttiin ja klikkaa uudelleen [plus-symbolia](#). Lisää vastaavalla tavalla kaikki lapset, joille on tarkoitus tehdä varhaiskasvatushakemus, jos lapsia on enemmän kuin yksi. Klikkaa lopuksi "[Sulje](#)", kun kaikki lapset on lisätty.



- Rasti tarvittaessa "[Saa käyttää korkeinta maksuluokkaa](#)". Klikkaa "[Tallenna tiedot ja jatka](#)". Jos hyväksyt korkeimman maksuluokan käytön, sinun ei tarvitse toimittaa tuloksetta. Jos et hyväksy korkeinta maksuluokkaa, katso ohjeet tuloksetta toimittamisesta.

2. Lapsen valinta

- Valitse listasta lapsi, jolle haluat hakemuksen tehdä. Jos lapsia on useampi kuin yksi, tehdään muut hakemukset myöhemmin. Klikkaa "Jatka".



3. Lapsen tiedot

- Täytä tiedot lomakkeelle. Klikkaa "Tallenna tiedot ja jatka".

4. Hakemus

- Täytä tarvittavat tiedot lomakkeelle.

- *Hakutoiveet*-kohdassa klikkaa ensimmäistä riviä tai sinistä kuvaketta sen vierestä, jolloin selaimen sivuosaan aukeaa valittavat yksiköt.

Kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa Sauvossa voit hakea:

- Yksikkö ilmestyy lomakkeelle ensimmäiselle riville.
- Klikkaa "Tallenna tiedot ja jatka".

5. Hakemuksen lähetyks

- Lisää tarvittaessa liitteitä hakemukselle ja tarkista, että tiedot ovat oikein. **Huom. Lähettämisen jälkeen tietoja ei voi enää muuttaa, joten tee tarkistus huolellisesti.** Klikkaa lopuksi "Lähetä hakemus" ja hyväksy vahvistusilmoitus.

6. Valmis

- Klikkaa "Poistu", jos olet valmis. Jos haluat tehdä hakemuksen vielä toiselle lapselle, klikkaa "Palaa lapsen valintasivulle" ja toimi kuten edellä.