



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Sivistyslautakunta</p> <p>Osoite Vahtistentie 5, 21570 Sauvo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 474 4100 e-mail: sauvon.kunta@sauvo.fi</p>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Varhaiskasvatuksen päällikkö Vahtistentie 5, 21570 Sauvo puh. (02) 474 4100 e-mail: sauvon.kunta@sauvo.fi</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Sauvon kunnan tietosuojavastaava puh. 050 4710019 e-mail: tietosuojavastaava@sauvo.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on varhaiskasvatuksen palveluiden tuottamisessa:</p> <ul style="list-style-type: none">— Päiväkodit, perhepäivähoitajat, ryhmäperhepäiväkodit— Hakemusten käsittely— Varhaiskasvatussuunnitelman laadinta— Lasten sijoittaminen, hoitopäätökset— Hoitotapahtumien kirjaaminen— Lasten hoidosta laskuttaminen— Perhepäivähoitajien työajan kirjaaminen— Kuljetuskorvaushakemusten käsittely— Tilastointi <p>Henkilötietojen käsittelyn perustana on lakisääteisten veloitteiden toteuttaminen. PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none">— EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta 1c (2016/679)— Varhaiskasvatuslaki 540/2018— Perusopetuslaki (628/1998)— Laki lasten kotihoidon ja yksityisenhoidon tuesta (1128/1996)— Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)— Sosiaalihuoltolaki (710/1982)— Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">— huoltajien ja lasten henkilötunnus, nimi- ja osoitetiedot— päivähoitohakemukset— päivähoitosijoitukset



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<ul style="list-style-type: none">— sijoituspäätökset— maksupäätökset, joissa perheen tulotiedot— lasten hoitotapahtumat (hoitoajat, läsnäolokirjaukset)— perhepäivähoitajien henkilötiedot, työsuhdetiedot— perhepäivähoitajien palkkaustiedot— perhepäivähoidon lasten aterioiden kirjaaminen— laskutukseen liittyvät tiedot— varhaiskasvatussuunnitelman sisältämät tiedot— kuljetuksen tarpeen määrittelyyn tarvittavat tiedot <p>Suurin osa rekisterin tiedoista on salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä ovat viranomaisten julkisuudesta annetun lain 24 §:n (23-25, 30-32) mukaan muun muassa kaikki terveydentilaa, turvakieltoa, yksityiselämää ja varallisuutta koskevat tiedot.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">— Henkilötiedot saamme ensisijaisesti lasten huoltajilta. Lisäksi saamme tietoa sosiaali- ja terveystaloukselta (esim. neuvola).— Osa tiedoista syntyy toimintayksikössä palvelussa työntekijän kirjaamana.— Väestörekisterikeskus
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan muille toimijoille vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella seuraavasti:</p> <p>Kelaan ilmoitus alkavasta ja päättyvästä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta sovitun aikataulun mukaisesti (kuukausittain).</p> <p>Varhaiskasvatuksen tietovaranto VARDAAN luovutetaan tiedot varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan. VARDAAN liittyen tutustu myös opetushallituksen rekisteröityjen informointiin alla olevan linkin kautta. https://opintopolku.fi/wp/tietosuojaseloste/varda-palvelun-tietosuojaseloste/</p> <p>Vuosittain tilastokeskukselle kuntakohtainen yhteenveto toimintamuodoittain ja ikäryhmittäin.</p> <p>Vuosittain THL:lle ja AVI:lle toimintatilastot.</p> <p>Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, jos lapsen etu sitä vaatii.</p> <p>Jos lapsi siirtyy toisen varhaiskasvatuksen järjestäjän tämän lain mukaisesti järjestämään varhaiskasvatukseen tai perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen tai perusopetukseen, aikaisemman varhaiskasvatuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle varhaiskasvatuksen järjestäjälle taikka varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot esiopetuksen tai perusopetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>myös varhaiskasvatuksen, esiopetuksen tai perusopetuksen järjestäjän pyynnöstä. (Varhaiskasvatulaki 41 §)</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytys-ajat	<p>Asiakaskohtaisia tietoja säilytetään järjestelmän aktiivitetokannassa niin kauan kuin asiakassuhteen hoitaminen edellyttää. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti asiakokhtaisiin kansioihin.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietojärjestelmät (Pro Consona ja MultiPrimus) ovat suojattu käyttäjä- ja salasatunnuksin.</p> <p>Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasat. Järjestelmien salasat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p> <p>Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyyntöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.sauvo.fi/fi/tietosuoja/ tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyin toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>