



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kunnanhallitus Osoite Vahtistentie 5, 21570 Sauvo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 474 4100 e-mail: <a href="mailto:sauvon.kunta@sauvo.fi">sauvon.kunta@sauvo.fi</a>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Elinkeino- ja työllistämiskordinaattori Vahtistentie 5, 21570 Sauvo puh. (02) 474 4100 e-mail: <a href="mailto:sauvon.kunta@sauvo.fi">sauvon.kunta@sauvo.fi</a> Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Sauvon kunnan tietosuojavastaava puh. 050 4710019 e-mail: <a href="mailto:tietosuojavastaava@sauvo.fi">tietosuojavastaava@sauvo.fi</a>
3 Rekisterin nimi	Kunnan työllisyyden hoidon asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joille on tehty lakisääteinen aktivointisuunnitelma yhteistyössä TE-toimiston, kunnan sosiaalitoimen ja asiakkaan kanssa ja jotka ovat ohjautuneet kuntouttavaan työtoimintaan tai henkilöiltä, jotka ovat saaneet työmarkkinatukea yli 200 päivää.  Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään.
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"><li>— Henkilön perustiedot (mm. nimi, syntymäaika, henkilötunnus, yhteystiedot)</li><li>— tapaamis- / kirjaamispäivämäärä</li><li>— asiakkaan tilanne tarkasteluhetkellä (työtön, osa-aikatyössä, sairauslomalla, tyypin asiakas tms)</li><li>— onko yli 300 päivää työmarkkinatukea saava</li><li>— työhistoria ja työkykyyn olennaisesti vaikuttavat asiat, kuntoutustoimenpiteet</li><li>— tieto toimenpiteestä /asiakkaan tilanteesta tapaamisen jälkeen (esim. aloittaa kuntouttavan työtoiminnan, palkkatukityön, työkokeilun, opiskelun, ohjattu-terveystarkastukseen, ammatillinen kuntoutus)</li><li>— kuntouttavan työtoiminnan sopimukset (aika, paikka, tehtävät, tavoitteet)</li><li>— kuntouttavan työtoiminnan jakson aikana tapahtuneet toimenpiteet /muutokset, sairauslomatodistukset poissaoloista, tilanne jakson loppuessa</li><li>— palkkatukijakson aika, tehtävänimike, työaika ja myönnetyn tuen suuruus</li><li>— ProConsona sosiaalityön asiakasrekisteri</li><li>— ulkopuolisten asiakkaiden nimi, osoite, henkilö- / Y-tunnus sekä tilattu</li><li>— työtehtävä (pitkäaikaiset asiakkaat)</li></ul>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 - 20.

<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>— asiakas ilmoittaa itseään koskevat perustiedot (nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero), koulutus-, työhistoriatiedot sekä työkykyyn ja työntekomahdollisuuksiin vaikuttavat tiedot</li><li>— aktivointisuunnitelmasta saadut tiedot (kuntouttavan työtoiminnan tavoite, muut asiakkaan kanssa sovitut asiat)</li><li>— kelalta saatu lista yli 300 ja yli 1000 päivää työmarkkinatukea saavista (nimi, henkilötunnus, kunnan maksaman työmarkkinatuen suuruus)</li><li>— Kelan sähköinen listaus 200 päivää työmarkkinatukea saaneista ja ansiosidonnaiselta päivärahalta työmarkkinatuella siirtyneistä</li><li>— TE-toimiston tieto kunnan työllistämiselvoituksen piiriin kuuluvista asiakkaista</li><li>— ProConsona asiakasrekisterin tiedot</li></ul>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Ilmoitukset Te-toimistoon, aikuissosiaalityöhön ja Kelaan kuntouttavan työtoiminnan aloittamisesta ja keskeyttämisestä</li><li>— Kunnan sosiaalitoimeen tiedot kuntouttavan työtoiminnan läsnäolopäivistä matkakorvauksia varten.</li><li>— ilmoitukset Kelaan kuntouttavan työtoiminnan poissaoloista</li><li>— KEHA-keskukseen tiedot kuntouttavan työtoiminnan asiakkaista (nimi, henkilötunnus) ja läsnäolopäivien määrästä kuukausittain</li><li>— Ely-keskukseen tiedot palkkatuella työllistetyistä (nimi, henkilötunnus), palkkatukijakson ajasta ja maksetuista palkkauskustannuksista sekä selvitys palkattomista päivistä sekä päivistä, joista saadaan sairausvakuutuksen mukaista päivärahaa</li></ul> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Rekisterin salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen on määritelty kunnan arkistonmuodostussuunnitelmassa.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Paperiaineisto sijaitsee valvotussa tilassa ja tarpeettomat tiedot hävitetään asianmukaisesti käyttäen lukittua keräilyastiaa.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Tiedostossa olevaa rekisteriä pääsee käsittelemään vain elinkeino- ja työllistämiskordinaattori. Tiedostot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoilla.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="http://www.sauvo.fi/fi/tietosuoja/">http://www.sauvo.fi/fi/tietosuoja/</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö-tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li><li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li></ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n	



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.
--	--