



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kunnanhallitus
	Osoite Vahtistentie 5, 21570 Sauvo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 474 4100 e-mail: <a href="mailto:sauvon.kunta@sauvo.fi">sauvon.kunta@sauvo.fi</a>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Hallintojohtaja Vahtistentie 5, 21570 Sauvo puh. (02) 474 4100 e-mail: <a href="mailto:sauvon.kunta@sauvo.fi">sauvon.kunta@sauvo.fi</a>
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Sauvon kunnan tietosuojavastaava puh. 050 4710019 e-mail: <a href="mailto:tietosuojavastaava@sauvo.fi">tietosuojavastaava@sauvo.fi</a>
3 Rekisterin nimi	ProEconomica, taloushallinto
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Pro Economica on kokonaisratkaisu kunnan ja kuntayhtymän taloudenohjauksen tarpeisiin. Järjestelmän avulla tehdään kirjanpito, budjetointi, sisäinen laskenta, yleislaskutus, myyntireskontra ja ostoreskontra.  Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään.
5 Rekisterin tietosisältö	— nimet — osoitteet — y-tunnus — henkilötunnus — puhelinnumero — tilinumero
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään ja kunnan sisäisen prosessin tuloksena.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön. Tietoja luovutetaan laskutusta varten pankkiin, laskuoperaattoreille sekä perintään. Lisäksi tietoja luovutetaan tilastokeskuk- selle sekä verohallinnolle.  Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

8 Tietojen säilytys- ajat	Tietoja säilytetään 10 vuotta
9 Rekisterin suojauk- sen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Paperiaineisto sijaitsee valvotussa tilassa ja tarpeettomat tiedot hävitetään asianmukaisesti käyttäen lukittua keräilyastiaa.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Excel tiedostossa olevaa rekisteriä pääsee käsittelemään hallinnon henkilökunta. Tiedostot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanojin.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poista- misoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="http://www.sauvo.fi/fi/tietosuoja/">http://www.sauvo.fi/fi/tietosuoja/</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li><li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li></ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>