



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sivistyslautakunta
	Osoite Vahtistentie 5, 21570 Sauvo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 474 4100 e-mail: <a href="mailto:sauvon.kunta@sauvo.fi">sauvon.kunta@sauvo.fi</a>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Sivistysjohtaja Vahtistentie 5, 21570 Sauvo puh. 050 433 9636 e-mail: <a href="mailto:elli.sainio@sauvo.fi">elli.sainio@sauvo.fi</a>
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Sauvon kunnan tietosuojavastaava puh. 050 4710019 e-mail: <a href="mailto:tietosuojavastaava@sauvo.fi">tietosuojavastaava@sauvo.fi</a>
3 Rekisterin nimi	Oppilastietojen hallintajärjestelmä (Primus)
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	<p>Visma Primus-järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan oppilaitoksen, koulutoimiston ja koko kunnan koulutoimi.</p> <p>Se ei tarvitse rinnalleen muuta ohjelmistoa tai järjestelmää.</p> <p>Tietojärjestelmän ydinohjelma on Primus.</p> <p>Julkisuuslain näkökulmasta kaikkia muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia voidaan pitää apu- tai työkaluohjelmina. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma.</p> <p>Primuksella hallinnoidaan opiskelijoiden henkilö- ja opiskelutietoja, koulunkäynnin historiatietoja, opettajien ja henkilökunnan tietoja sekä opetustarjontaa. Ohjelmalla suunnitellaan opetusta, kirjataan valintoja, päätöksiä, koulumatkatietoja, arvioidaan suorituksia ja tulostetaan todistuksia.</p> <p>Wilma on Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä. Wilmassa on oppimisen tuen rekisteri, joka sisältää pedagogiset asiakirjat.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Oppilaiden/opiskelijoiden henkilötiedot: — henkilötunnus — uskontokunta — koulujen ja virastojen päätökset — nimet — osoitteet — kansalaisuus — äidinkieli — kotikunta — koulunkäynnin historia — päätökset



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Huoltajien:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— nimet</li><li>— osoitteet</li><li>— puhelinnumerot</li><li>— opettajien ja muun henkilökunnan henkilötiedot</li><li>— esi- ja perusopetukseen ilmoittautumiset</li><li>— aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumiset</li></ul>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tärkeimmät lähteet ovat väestörekisteri, koulutoimi ja muut hallinnonalat sekä opettajat, oppilaat ja heidän vanhempansa.</p> <p>Tietoja saadaan myös opiskelijoiden aiemmista oppilaitoksista sekä lääninhallituksesta (toisen asteen yhteishaku).</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Päätö- ja erotodistuksista sekä oppilaskorteista otetaan paperituloste arkistoon. Peruskoulussa muut todistukset tulostetaan Primuksen arkistoon.</p> <p>Oppilaat siirretään tietojärjestelmän arkistoon valmistuttuaan tai erottuaan koulusta.</p> <p>Erilaiset tulosteet ja koonnit: oppilaskortit, oppivelvollisuuskortit, arviointiyhteenvedot, oppilasluettelot esim. koulukuljetus, erityinen tuki, ryhmät uskontokunnittain, kotikunnittain.</p> <p>Tietoja luovutetaan myös KOSKI-palveluun joka kerää yhteen tiedot kunkin oppijan koulutuksesta yksittäisestä opintosuorituksesta suoritettuihin tutkintoihin asti. Palvelu sisältää myös tiedot opinto-oikeuksista sekä suoritettujen tutkintojen keskeisistä sisällöistä ja osaamisvaatimuksista.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Tiedot arkistoidaan lain määrittelemäksi ajaksi oppivelvollisuuden päätyttyä tai oppilaan erottua koulusta.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Palvelin on ulkoistettu Tieralle, joka vastaa sen ylläpidosta.</p> <p>Tiedot sijaitsevat ohjelmistossa, jossa tietojen käsittely ja lukuoikeus on määritelty käyttäjäoikeuksin.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="http://www.sauvo.fi/fi/tietosuojaselosteet/">http://www.sauvo.fi/fi/tietosuojaselosteet/</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li><li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li></ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.