



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Tekninen- ja ympäristölautakunta
	Osoite Vahtistentie 5, 21570 Sauvo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 474 4100 e-mail: sauvon.kunta@sauvo.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Rakennustarkastaja Vahtistentie 5, 21570 Sauvo puh. (02) 474 4100 e-mail: sauvon.kunta@sauvo.fi
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Sauvon kunnan tietosuojavastaava puh. 050 4710019 e-mail: tietosuojavastaava@sauvo.fi
3 Rekisterin nimi	<p>KuntaNet 7-rekisteri, joka sisältää rakennusvalvontaosan, rakennus- ja huoneisto-rekisterin, kiinteistöjen omistajaluettelon ja väestörekisterin.</p> <p>KuntaNet 7 paikkatieto-ohjelma on Webgis, joka toimii pilvipalvelun kautta kartta-pohjaisena liittymänä KuntaNet- rekisterin tietoihin.</p> <p>MapInfo on paikkatieto-ohjelmisto, joka toimii karttapohjaisena liittymänä Kunta-Net-rekisterin tietoihin.</p>
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	<p>Rakennusvalvonta Rekisterijärjestelmän tarkoituksena on toimia työvälineenä maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön mukaisten rakennusvalvontatehtävien hoitamiselle. Rekisteriin rekisteröidään rakennusvalvonta-asioita hoitavien eri viranomaisten päätettäväksi kuuluvia asioita. Rekisteristä toimitetaan väestötietolain edellyttämät rakennushanketiedot valtion rekisterikeskukselle erillistoimituksina. Rekisterijärjestelmästä toimitetaan koostetietoja viranomaisille, kuntalaisille sekä tiedotusvälineille yksilöidyn pyynnön perusteella.</p> <p>Kiinteistön omistajat Kiinteistörekisterin omistajatieto-osassa ylläpidetään kiinteistöjen lainhuutotietoja. Muut viranomaistahot käyttävät rekisterin tietoja lisäinformaationa omissa selvityksissään.</p> <p>MapInfo Ohjelmistolla on pohjakartta-aineistojen lisäksi mm. kiinteistöjen, rakennusten ja rakennuslupien sijainteja j sillä voidaan suorittaa alueellisia väestöön kohdistuvia analyysejä. Järjestelmää käytetään mm. kiinteistöjen ja rakennusten omistajaselvityksissä, rakennuslupien käsittelyssä, koulukuljetusten suunnittelussa, kaavoituksessa ja kiinteistöverotietojen tarkistamisessa.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Henkilötietojen antaminen perustuu asianosaisen suostumukseen / lakisääteiseen velvollisuuteen, jotta viranomainen voi ylläpitää ajantasaista luetteloja rakennusten ja kiinteistöjen omistajista ja rakennettavista kohteista.</p> <p>PERUSTEET: -MRL ja MRA (Maankäyttö- ja rakennuslaki ja -asetus)</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rakennusvalvonta Rekisteriin tallennetaan asiaosaisista henkilötunnus (ei pakollinen tieto), henkilön nimi ja osoitetiedot (ei pakollinen) sekä käsiteltävästä asiasta yksilöivät, käsittelyn kannalta olennaiset tiedot ja päätökset.</p> <p>Kiinteistön omistajat Kiinteistörekisterin omistajaosaan tallennetaan omistajan henkilötunnus, joka voi olla myös laskennallinen. Henkilötunnuksen perusteella rekisterissä esitetään väestörekisteriin tallennetut tunnusta vastaavat tiedot.</p> <p>Rekisteri sisältää myös käyttäjätiedot ja järjestelmän lokitiedot.</p> <p>MapInfo Järjestelmällä tarkastellaan KuntaNet-kunta rekisteriin tallennettuja tietoja. Mikäli ohjelmaan tallennetaan suoraan henkilöjen nimiä ja osoitteita, he ovat käsiteltävän asian kannalta yhteyshenkilöitä tai asianosaisia.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>-Lupapiste.fi (Lupahakemukset, suunnitelmat, työnjohtajahakemukset, ja –ilmoitukset) -MML -Muut rekisterit esim. Väestörekisteri, VRK-rahu, KTJ, YTJ ja kaupparekisteri. -Muilta viranomaisilta saatavat tiedot.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön. Sitä sovelletaan yhteydenpitoon rakennus- ja kiinteistöjen valvontahenkilöstön, kiinteistöjen omistajien ja väestörekisterikeskuksen välillä.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytys- ajat	<p>Tietoja ei poisteta rekisteristä (järjestelmä toimii arkistona) Manuaalinen materiaali säilytetään 10 v ja hävitetään säännösten mukaisesti.</p>
9 Rekisterin suojauk- sen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Katselmuksia varten tulostettu aineisto, joka joko tuhoetaan tai sijoitetaan lukittuun kierrätysastiaan, josta se hävitetään asianmukaisesti.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>B Sähköisesti talletetut tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- KuntaNet 7 kuntarekisterin tietoja säilytetään tietokannassa, CGI:n kone-saleissa sijaitseissa palvelimissa. Konesaleissa on kulunvalvonta ja pääsy saleihin on rajattu. Tiedonsiirtoyhteydet on salattuja. Tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan tai muokkaamaan vain siihen oikeutettu, henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.- MapInfo Rekisterissä yleisesti selattavissa olevat tiedot ovat julkisia. Kiinteistöverotiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteri on tarkoitettu sisäiseen viranomaiskäyttöön.
<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.sauvo.fi/fi/tietosuoja/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	
<p>12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn valitus- oikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>